

AMInvoicing - Facturation Aéronautique

Edge Airport France

Table des matières

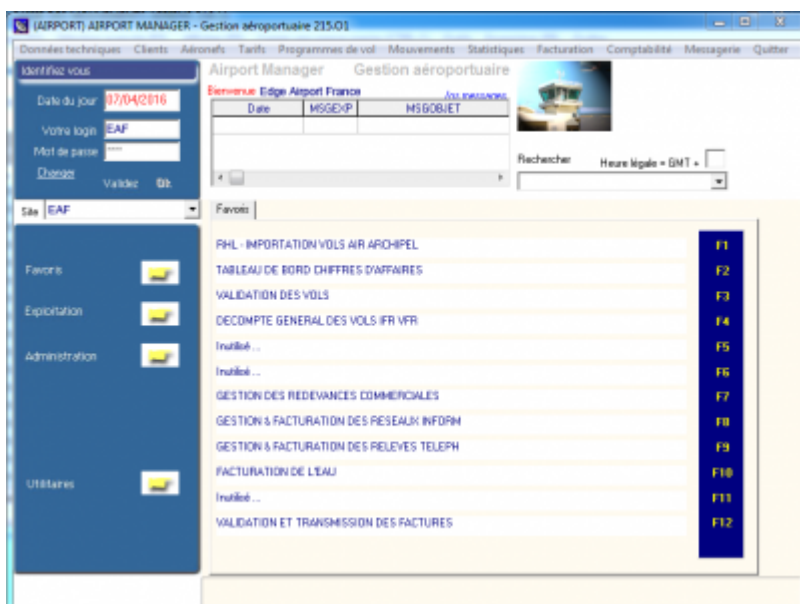
- AMInvoicing - Facturation Aéronautique**
- AMInvoicing**
- Se connecter
- Ouvrir la facturation aéronautique
- Dates**
- Choisir la date de facturation
- Choisir la période à facturer
- Afficher les clients à facturer**
- Imprimer**
- Imprimer la liste des clients à facturer
- Imprimer un relevé de mouvements
- Les mouvements**
- Visualiser les mouvements
- Modifier les mouvements
- Ajouter des prestations
- Supprimer une prestation
- Pré-facturer**
- Pré-facturer**
- Lancer la pré-facturation du client
- Affiner la pré-facturation
- Pré-facturer par type de regroupement
- Par numéro de mouvement
- Par prestation
- Par immatriculation
- Par type d'aéronef
- Par nationalité
- Par N° de vol
- Par MTOW
- Pré-facturer par numéro d'immatriculation
- Pré-facturer un client qui n'est pas le propriétaire de l'aéronef
- Supprimer une pré-facturation
- Pré-factures en attente
- Pré-factures d'une sélection de clients
- Facturer**
- Cas des abonnés et des militaires**
- Edge Airport France**

AMInvoicing - Facturation Aéronautique



AMInvoicing

Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.



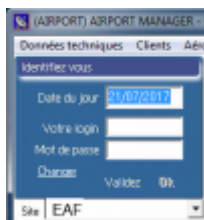
Airport Manager AMInvoicing permet la saisie et l'impression immédiate des factures aéronautiques (avec ou sans mouvement) ou les avis de débit (cas des redevances ou prestations prépayées).



Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager AMInvoicing.

Se connecter

- Sélectionner le site.
- Saisir Votre login.
- Saisir le Mot de passe.
- Cliquer sur OK pour valider.



Ouvrir la facturation aéronautique



- Cliquer sur Facturation dans la barre de menu.
- Cliquer sur Aéronautique dans le menu déroulant.
 - La fenêtre Facturation des mouvements aériens s'ouvre.

Dates



Choisir la date de facturation

La date de facturation qui apparaîtra sur les factures est celle qui est indiquée dans le cadre Le

Pour la modifier :

- Cliquer sur la date.
- La modifier.



- Cocher la case Preview pour avoir un aperçu.
- Cliquer sur OK.
 - La liste des clients à facturer s'affiche.
- Cliquer sur l'imprimante pour l'imprimer.

File Page Zoom

146 4 3 34 Page 1 of 1 Zoom 100%

AEROPORT DE PONTE NOIRE

LISTE DES CLIENTS A FACTURER

25/02/17 07:08

| Code client | Nom du client | Ville | Pays | N° de compte | Remarques |
|-------------|-------------------------------------|-------------|------|--------------|-----------|
| ACP | AERO CLUB DE PONTE NOIRE | | FC | ACP | |
| AFU | AFRJET | | FC | AFU | |
| AFR | AIR FRANCE | PONTE NOIRE | FC | AFR | |
| ASRC | ASREBRAS R CONGO LIMITEE | | | ASRC | |
| CAJ | CANADIAN AIRWAYS CONGO | PONTE NOIRE | FC | CAJ | |
| CEL | CEBA INTERCONTINENTAL | MALABO | | CEL | |
| DE108 | PRESDENCE CONGO | | FC | | |
| ERA | EQUAFLIGHT SERVICE | | FC | ERA | |
| ERJ | EQUAJET | | | ERJ | |
| ENE | EMERALDE | | | ENE | |
| ETH | ETHIOPIAN AIRLINES | BRAZZAVILLE | | ETH | |
| FAC | FORCES ARMEEES CONGOLAISES | | | | |
| OUT | GOVERNEMENT CF CONGO | | | OUT | |
| IN | INER AVIATION ITALIA S.P.A. | | FC | IN | |
| IBD | MINISTRE DE L'INTERIEUR ET DE L. DE | | | | |
| IBO | IBOMBA INTERNATIONAL OIL COMPANY | | FZ | IBO | |
| RAM | ROYAL AIR MAROC | BRAZZAVILLE | FC | RAM | |
| SAA | SOUTH AFRICAN AIRWAYS | | FA | SAA | |
| SDG | SOUTHERN AIRWAYS SARON | | FD | SDG | |
| TSD | TRANS AIR CONGO | BRAZZAVILLE | FC | TSD | |
| VNE | AIR COTE D'IVOIRE | | ID | VNE | |

21 Clients

Imprimer un relevé de mouvements

Certains clients peuvent demander à ce qu'un relevé de mouvements soit joint à leur facture. Pour ce faire, voici la procédure à suivre :

- Cliquer sur le client.
- Dans la colonne modèle, choisir un type de relevé de mouvements à joindre à la facture.
- Faire un clic droit.
- Dans le menu contextuel, cliquer sur Imprimer le relevé de mouvements.
 - La boîte de dialogue Output Options s'ouvre.



- Cocher la case Preview pour voir l'aperçu avant l'impression.
- Cliquer sur le symbole de l'imprimante pour imprimer le relevé.
 - Un aperçu du relevé des mouvements s'ouvre.
- Cliquer sur le symbole de l'imprimante pour l'imprimer.

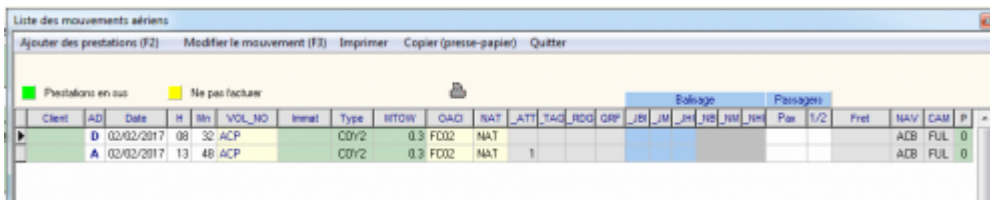


| Date | Heure | Inmat | Type | RTOW | Client & Matricule | No de vol | Submatricule | Documents aeriens | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------|-------|------|------|--------------------|-----------|--------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 01/01/2017 | 07:33 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 07:30 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | NAC | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 08:00 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | NAC | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 07:23 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 07:36 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 07:44 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 08:38 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 14:38 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 18:09 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 07:20 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 08:43 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01/01/2017 | 13:38 | ZBOKN | 8090 | 8 | MUNICH INTERMATIO | FDG | FDAB CEM | | | | | | | | | | | | | | | |

Les mouvements

Visualiser les mouvements

- Cliquer sur le nom du client.
- Cliquer sur Voir les mouvements (F5) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F5 du clavier.
 - La fenêtre Liste des mouvements aériens recensant les mouvements effectués par le client sur la période donnée s'affiche.



| Client | AD | Date | H | Min | VOL_NO | Inmat | Type | RTOW | OACI | NAT | ATT | TAG | RDG | GRP | JBI | JM | JNB | JNJ | JNL | Pass | 1/2 | Fret | NAV | CAM | P | | |
|--------|------------|------|----|-----|--------|-------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|
| D | 02/02/2017 | 08 | 32 | ACP | | | CDV2 | 0.3 | FDG | NAT | | | | | | | | | | | | | | ACB | FUL | 0 | |
| A | 02/02/2017 | 13 | 48 | ACP | | | CDV2 | 0.3 | FDG | NAT | | 1 | | | | | | | | | | | | | ACB | FUL | 0 |

Modifier les mouvements

- Sélectionner le mouvement à modifier en cliquant dessus.
- La flèche de la première colonne s'affiche en face du vol.
- Cliquer sur Modifier le mouvement (F3) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche

F3 du clavier.

- La fenêtre des mouvements s'ouvre.



- Modifier les champs nécessaires.
- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer les changements.
 - La fenêtre se ferme.
- Les changements apparaissent dans la fenêtre Liste des mouvements aériens.

Ajouter des prestations

Dans la fenêtre Liste des mouvements aériens :

- Cliquer sur le vol concerné.
- La flèche de la première colonne s'affiche en face du vol.
- Cliquer sur Ajouter des prestations (F2) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier.
 - La fenêtre Prestations à facturer s'ouvre.

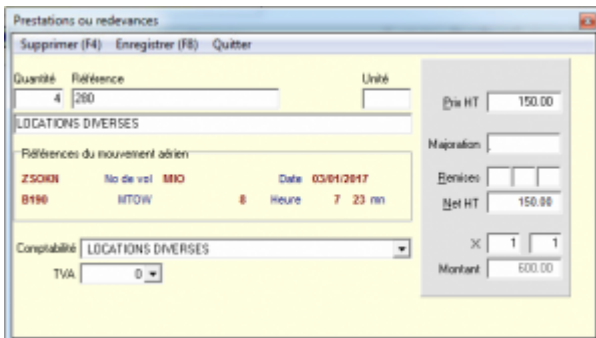


- Cliquer sur Ajouter (F2) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier pour ajouter une prestation.
 - La fenêtre Prestations ou redevances s'ouvre.



- Cliquer dans le champ Référence.

- Appuyer sur la touche F10 du clavier pour afficher les prestations et redevances disponibles.
 - La fenêtre Liste des choix possibles s'ouvre.
- Double cliquer sur la prestation ou la redevance à facturer.
- Elle s'affiche dans la fenêtre Prestations ou redevances.
- Cliquer dans le champ Quantité.
- Saisir la quantité à facturer.
- Saisir le montant de la prestation si elle n'est pas préenregistrée.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier pour valider la saisie.
- Cliquer dans le champ majoration pour ajouter une majoration si nécessaire (il s'agit d'un montant).
- Appuyer sur la touche TAB du clavier pour valider la saisie.
- Cliquer dans le champ remise pour ajouter une remise si nécessaire (les remises sont exprimées en pourcentage).
- Appuyer sur la touche TAB du clavier pour valider la saisie.



- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour Enregistrer.
 - La fenêtre se ferme.
 - La prestation s'est ajoutée dans la fenêtre Prestations à facturer.
- Recommencer si nécessaire pour ajouter d'autres prestations.
- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour Enregistrer.

Supprimer une prestation

- Cliquer sur la prestation à annuler
- Cliquer sur Supprimer (F4) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F4 du clavier pour la supprimer.
- Un message d'avertissement apparaît.
- Cliquer sur Oui pour supprimer la prestation
 - La prestation s'efface de la fenêtre Prestations à facturer.
- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer les changements.

Pré-facturer

Dans la fenêtre de pré-facturation, seules les prestations et redevances n'ayant pas fait l'objet d'une pré-facturation ou d'une facturation s'affichent.

Pré-facturer



Dans la fenêtre de pré-facturation, seules les prestations et redevances n'ayant pas fait l'objet d'une pré-facturation ou d'une facturation s'affichent.

Lancer la pré-facturation du client

Depuis l'écran Facturation des mouvements aériens :

- Double cliquer sur le nom du client.
 - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre en rappelant la période de facturation.



- Cliquer sur **Oui** pour lancer la pré-facturation.
 - La fenêtre Valorisation des mouvements s'ouvre. Elle montre la progression du traitement.



- La fenêtre se ferme automatiquement à la fin du traitement.
 - La fenêtre Redevances, taxes et prestations en attente de facturation s'ouvre.

Affiner la pré-facturation

Pré-facturer par type de regroupement

Depuis la fenêtre Redevances, taxes et prestations en attente de facturation

- Cliquer dans la liste déroulante du champ Regroupement.
- Cliquer sur le type de regroupement à faire.

- Cliquer sur le bouton **Tout facturer** (F6) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F6 du clavier pour lancer la facturation.
- La fenêtre Regroupement des lignes de facture s'ouvre pendant la durée du traitement puis se ferme.

Par numéro de mouvement

Pour avoir un récapitulatif des prestations et/ou redevances par mouvement.

| Q | Prestation | Désignation | Q | Libré | Prix de cession | T | % | Supplément | Prix net HT | Montant | Prix CC | Stat |
|------|------------|--|---|-------|-----------------|---|---|------------|-------------|------------|---------|----------|
| 1 | 100 | AT TERRESSAGE / LANDING AFFRIQUE G20 T | 1 | | 107 950,00 | 1 | | | 107 950,00 | 107 950,00 | | ATT NAT |
| 2 | 100 | AT TERRESSAGE / LANDING NATIONAL G2 BT | 1 | | 75 900,00 | 1 | | | 75 900,00 | 75 900,00 | | ATT NAT |
| 2 | 100 | AT TERRESSAGE / LANDING AFFRIQUE G20 T | 1 | | 109 900,00 | 1 | | | 109 900,00 | 109 900,00 | | ATT NAT |
| 1 | 100 | AT TERRESSAGE / LANDING NATIONAL G2 BT | 1 | | 72 950,00 | 1 | | | 72 950,00 | 72 950,00 | | ATT NAT |
| 1 | 100 | AT TERRESSAGE / LANDING NATIONAL G2 BT | 1 | | 75 900,00 | 1 | | | 75 900,00 | 75 900,00 | | ATT NAT |
| 100 | 400 | PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | | 25 000,00 | 1 | | | 25 000,00 | 25 000,00 | | PAY NAT |
| 6200 | GAP | INSTALLMENT NAT BNAL | 1 | | 340 | 1 | | | 340 | 340 | | ROCH NAT |
| 1 | 100 | AT TERRESSAGE / LANDING NATIONAL G2 BT | 1 | | 72 950,00 | 1 | | | 72 950,00 | 72 950,00 | | ATT NAT |
| 100 | 400 | PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | | 25 000,00 | 1 | | | 25 000,00 | 25 000,00 | | PAY NAT |
| 6200 | GAP | INSTALLMENT NAT BNAL | 1 | | 340 | 1 | | | 340 | 340 | | ROCH NAT |
| 100 | 400 | PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | | 25 000,00 | 1 | | | 25 000,00 | 25 000,00 | | PAY NAT |

Par prestation

Pour avoir un récapitulatif du coût de chaque prestation et/ou redevance.

| S | Prestation | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | Explication | Prix unitaire | Montant | Prix | Cv | Stat |
|-----|------------|--|---|------------|---------------|---|---|-------------|---------------|------------|------|---------|------|
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 020 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 147 962 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 020 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 73 981 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 187 705 00 | 1 | | | | 187 705 00 | 187 705 00 | 8 | ATT AFI | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 187 705 00 | 1 | | | | 187 705 00 | 187 705 00 | 8 | ATT AFI | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 188 365 00 | 1 | | | | 188 365 00 | 376 730 00 | 8 | ATT AFI | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 70 0 T | 1 | 125 225 00 | 1 | | | | 125 225 00 | 125 225 00 | 8 | ATT AFI | |
| 36 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 336 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 137 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 350 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 102 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 357 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 45 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 187 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 38 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS C.E.M.A.C | 1 | 17 000 00 | 1 | | | | 17 000 00 | 646 000 00 | 8 | PAN CEE | |

Par immatriculation

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par immatriculation.

| S | Prestation | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | Explication | Prix unitaire | Montant | Prix | Cv | Stat |
|------|------------|--|---|------------|---------------|---|---|-------------|---------------|------------|------|---------|------|
| | | ORNA 0700 01 2 T | | | | | | | | | | | NA |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 137 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 357 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT NATIONAL | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED NA | |
| | | THNA 0700 02 0 T | | | | | | | | | | | AFI |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 147 962 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 020 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 73 981 00 | 1 | ATT NA | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 188 985 00 | 1 | | | | 188 985 00 | 377 970 00 | 8 | ATT AFI | |
| 96 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 336 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 137 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 357 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT NATIONAL | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED NA | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT NATIONAL | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED NA | |
| | | THNA 0700 02 0 T | | | | | | | | | | | NA |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| | | THNA 0700 02 0 T | | | | | | | | | | | AFI |

Par type d'aéronef

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par type d'aéronef.

| S | Prestation | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | Explication | Prix unitaire | Montant | Prix | Cv | Stat |
|------|------------|--|---|------------|---------------|---|---|-------------|---------------|------------|------|---------|------|
| | | AFI | | | | | | | | | | | AFI |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 020 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 147 962 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 020 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 73 981 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 187 705 00 | 1 | | | | 187 705 00 | 187 705 00 | 8 | ATT AFI | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 187 705 00 | 1 | | | | 187 705 00 | 187 705 00 | 8 | ATT AFI | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 188 985 00 | 1 | | | | 188 985 00 | 377 970 00 | 8 | ATT AFI | |
| 96 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 336 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 137 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 357 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 102 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 357 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 45 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS NATIONAL | 1 | 3 500 00 | 1 | | | | 3 500 00 | 187 000 00 | 8 | PAN NA | |
| 14 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS AFRIQUE | 1 | 25 000 00 | 1 | | | | 25 000 00 | 250 000 00 | 8 | PAN AFI | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT NATIONAL | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED NA | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT NATIONAL | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED NA | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT AFRIQUE | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED AFI | |
| | | AFI | | | | | | | | | | | AFI |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 70 0 T | 1 | 125 225 00 | 1 | | | | 125 225 00 | 125 225 00 | 8 | ATT AFI | |
| 38 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS C.E.M.A.C | 1 | 17 000 00 | 1 | | | | 17 000 00 | 646 000 00 | 8 | PAN CEE | |
| 6 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS AFRIQUE | 1 | 25 000 00 | 1 | | | | 25 000 00 | 250 000 00 | 8 | PAN AFI | |
| 2200 | 04V | W/AF ALLEMENT AFRIQUE | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED AFI | |
| | | AFI | | | | | | | | | | | AFI |

Par nationalité

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par nationalité.

| S | Prestation | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | Explication | Prix unitaire | Montant | Prix | Cv | Stat |
|------|------------|--|---|------------|---------------|---|---|-------------|---------------|------------|------|---------|------|
| | | AFI | | | | | | | | | | | AFI |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 187 705 00 | 1 | | | | 187 705 00 | 187 705 00 | 8 | ATT AFI | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 187 705 00 | 1 | | | | 187 705 00 | 187 705 00 | 8 | ATT AFI | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T | 1 | 188 985 00 | 1 | | | | 188 985 00 | 377 970 00 | 8 | ATT AFI | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 70 0 T | 1 | 125 225 00 | 1 | | | | 125 225 00 | 125 225 00 | 8 | ATT AFI | |
| 6 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS AFRIQUE | 1 | 25 000 00 | 1 | | | | 25 000 00 | 250 000 00 | 8 | PAN AFI | |
| 14 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS AFRIQUE | 1 | 25 000 00 | 1 | | | | 25 000 00 | 250 000 00 | 8 | PAN AFI | |
| 2200 | 04V | W/AF ALLEMENT AFRIQUE | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED AFI | |
| 6200 | 04V | W/AF ALLEMENT AFRIQUE | 1 | 3 40 | 1 | | | | 3 40 | 21 000 00 | 1 | PED AFI | |
| | | AFI | | | | | | | | | | | AFI |
| 38 | 400 | PASSAGERS / PASSENGERS C.E.M.A.C | 1 | 17 000 00 | 1 | | | | 17 000 00 | 646 000 00 | 8 | PAN CEE | |
| | | NAI | | | | | | | | | | | NAI |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 1 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T | 1 | 70 345 00 | 1 | | | | 70 345 00 | 70 345 00 | 1 | ATT NA | |
| 2 | 1100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 020 T | 1 | 73 981 00 | 1 | | | | 73 981 00 | 147 962 00 | 1 | ATT NA | |

Par N° de vol

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par numéro de vol.

| Q | Prévision | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | % Répartition | Prix net HT | Montant | Pré-CO | CO |
|------|-----------|---|---|-----------|---------------|---|---|---------------|-------------|------------|--------|------|
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 140 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 507 000.00 | 0 | PAGE |
| 0000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 22 100.00 | 1 | ROCH |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 82 901.00 | 1 | | | | 82 901.00 | 82 100.00 | 1 | ATT |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 140 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 490 000.00 | 0 | PAGE |
| 0000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 22 400.00 | 1 | ROCH |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 82 901.00 | 1 | | | | 82 901.00 | 82 100.00 | 1 | ATT |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 140 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 507 000.00 | 0 | PAGE |
| 7000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 20 000.00 | 1 | ROCH |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 80 341.00 | 1 | | | | 80 341.00 | 80 300.00 | 1 | ATT |

Par MTOW

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par MTOW (Maximum Take Off Mass).

| Q | Prévision | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | % Répartition | Prix net HT | Montant | Pré-CO | CO |
|------|-----------|--|---|-----------|---------------|---|---|---------------|-------------|------------|--------|------|
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 82 901.00 | 1 | | | | 82 901.00 | 82 100.00 | 1 | ATT |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 82 901.00 | 1 | | | | 82 901.00 | 82 100.00 | 1 | ATT |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 82 901.00 | 1 | | | | 82 901.00 | 82 100.00 | 1 | ATT |
| 140 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 507 000.00 | 0 | PAGE |
| 140 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 490 000.00 | 0 | PAGE |
| 71 | 800 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 240 000.00 | 0 | PAGE |
| 01 | 800 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 218 000.00 | 0 | PAGE |
| 0000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 22 100.00 | 1 | ROCH |
| 0000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 22 400.00 | 1 | ROCH |
| 0000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 19 000.00 | 1 | ROCH |
| 0000 | GAF | AIRTELLEMENT NATIONAL | 3 | 3.80 | 1 | | | | 3.80 | 22 100.00 | 1 | ROCH |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 80 341.00 | 1 | | | | 80 341.00 | 80 300.00 | 1 | ATT |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 80 341.00 | 1 | | | | 80 341.00 | 80 300.00 | 1 | ATT |
| 1 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL, CT 0 T | 3 | 80 341.00 | 1 | | | | 80 341.00 | 80 300.00 | 1 | ATT |
| 000 | 000 | FRET / CARGO DEPART / DEPARTURE NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 26 000.00 | 1 | FRE |
| 000 | 000 | FRET / CARGO DEPART / DEPARTURE NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 9 000.00 | 1 | FRE |
| 140 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 507 000.00 | 0 | PAGE |
| 07 | 400 | PASSEAGER / PASSENGERS NATIONAL | 3 | 3000.00 | 1 | | | | 3000.00 | 254 000.00 | 0 | PAGE |

Pré-facturer par numéro d'immatriculation

- Cliquer dans le champ Immat(s) à facturer.
- Saisir le(s) immatriculation(s) des aéronefs à facturer.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.
- Choisir le type de regroupement.
- Cliquer sur Tout facturer (F6) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F6 du clavier.
 - La fenêtre Regroupement des lignes de facture s'ouvre montrant la progression du traitement, puis se ferme.
 - La facture pour les immatriculations demandées s'affiche dans la fenêtre Factures & avoirs aéronautiques.

| Q | Prévision | Désignation | U | Unité | Prix de vente | J | % | % Répartition | Prix net HT | Montant | Pré-CO | CO |
|----|-----------|--------------------------------|---|------------|---------------|---|---|---------------|-------------|------------|--------|-----|
| 5 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NCT 0 T | 3 | 187 000.00 | 0 | | | | 187 000.00 | 187 000.00 | 1 | ATT |
| 5 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NCT 0 T | 3 | 187 700.00 | 0 | | | | 187 700.00 | 187 700.00 | 0 | ATT |
| 5 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NCT 0 T | 3 | 126 220.00 | 0 | | | | 126 220.00 | 126 220.00 | 0 | ATT |
| 08 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NCT 0 T | 3 | 148 363.00 | 0 | | | | 148 363.00 | 148 363.00 | 0 | ATT |
| 08 | 100 | ATTERRISSAGE / LANDING NCT 0 T | 3 | 181 470.00 | 0 | | | | 181 470.00 | 181 470.00 | 0 | ATT |
| | | EAZIS | | | | | | | | | | |
| 5 | 100 | STATIONNEMENT CT 0 T | 3 | 7 440.00 | 0 | | | | 7 440.00 | 7 440.00 | 0 | STT |

Pré-facturer un client qui n'est pas le propriétaire de l'aéronef

Dans la fenêtre pré-facturation :

- Cocher la case Facturer au client ci-contre.
- Saisir le code du client à facturer dans le champ Code client à facturer.
- Cliquer sur Tout facturer (F6) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F6 du clavier.

- La fenêtre Regroupement des lignes de facture s'ouvre montrant la progression du traitement, puis se ferme.
- La facture s'affiche dans la fenêtre Factures & avoirs aéronautiques.
- Vérifier que la facture est bien au nom du client demandé.

Vous pouvez ne facturer qu'une seule immatriculation au nom d'un autre client en saisissant le numéro d'immatriculation de l'appareil dans le champ Immat(s) à facturer dans le cadre gauche.

Supprimer une pré-facturation

Dans la fenêtre des pré-facturations :

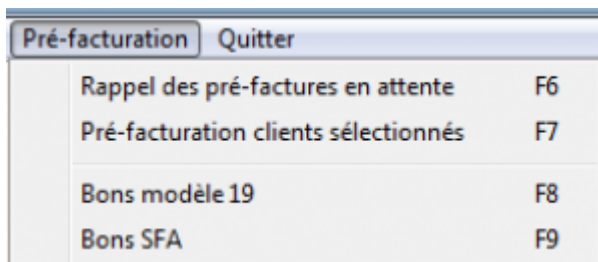
- Cocher la case de la compagnie dans le cadre de gauche.
- Faire un clic droit.
- Cliquer sur Supprimer la pré-facturation de ce client dans le menu contextuel.
 - Un message d'avertissement apparaît.



- Cliquer sur Oui pour annuler la pré-facturation.

Pré-factures en attente

- Cliquer sur Pré-facturation dans la barre de menu de la fenêtre Facturation des mouvements aériens.
- Cliquer sur Rappel des pré-factures en attente ou appuyer sur la touche F6 du clavier.

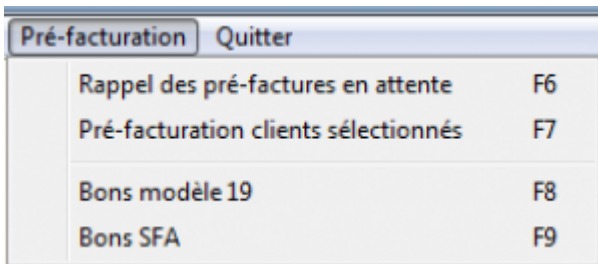


- La liste des clients en attente de pré-facturation s'affiche.
- Pour générer la pré-facturation d'un client, cocher la case devant son nom.
- Cliquer sur Tout facturer (F6) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F6 du clavier.

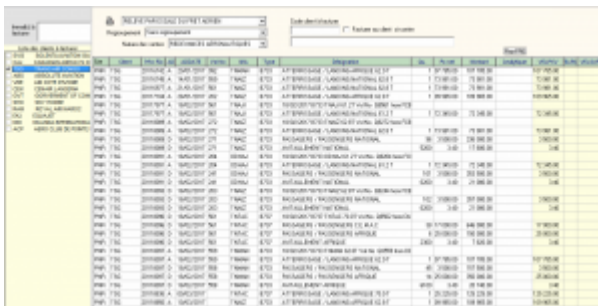
- La fenêtre Factures et avoirs aéronautiques s'ouvre.

Pré-factures d'une sélection de clients

- Maintenir la touche Ctrl du clavier appuyée.
- Cliquer sur les clients à sélectionner.
- Relâcher la touche Ctrl.
- Cliquer sur Pré- facturation dans la barre de menu de la fenêtre Facturation des mouvements aériens.
- Cliquer sur Pré- facturation clients sélectionnés ou appuyer sur la touche F7 du clavier.



- La liste des clients à pré-facturer s'affiche.



The screenshot shows a table with columns for client selection. The table has columns for 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Code', 'Statut', 'Date', 'Montant', 'Statut', 'Date', 'Montant', 'Statut', 'Date', 'Montant'. The table contains multiple rows of client data, with checkboxes in the 'Statut' column for selection.

- Pour générer la pré-facturation d'un client, cocher la case devant son nom.
- Cliquer sur *Tout facturer* (F6) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F6 du clavier.

Facturer

- Cocher la case du client à facturer.
- Cliquer sur *Tout facturer* (F6) ou appuyer sur la touche F6 du clavier.
- La fenêtre Factures & avoirs aéronautiques s'ouvre.
- Vérifier que la liste déroulante à droite est bien positionnée sur *Facture*.
- Cocher la case *Aperçu*.



- Un message d 'avertissement Factures s'ouvre.
- Cliquer sur **OK**.
- Le numéro de la facture s'affiche sous la liste déroulante Facture.
- Cliquer sur le symbole de *l'imprimante*.
- La facture s'affiche sous Word®.

Cas des abonnés et des militaires

Les abonnés et les militaires bénéficient d'une facturation particulière.

Cependant, si vous souhaitez les intégrer à la facturation standard, il convient de cocher les cases **Ajouter les abonnés** et/ou **Ajouter les militaires**.

Fin du guide

From: <https://oldwiki.embross-airport-services.com/> - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link: <https://oldwiki.embross-airport-services.com/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:factaero&rev=1504187881>

Last update: **31/08/2017 15:58**

Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com