

Edge Compta - Guide d'utilisation

Edge Airport France

Table des matières

Edge Compta : Guide d'utilisation	.....
Objectifs	.....
Accéder au programme	.....
Gérer les dossiers	.....
<i>Accéder aux dossiers</i>	.....
<i>Ajouter un dossier</i>	.....
<i>Supprimer un dossier</i>	.....
Gérer les immobilisations	.....
<i>Ajouter des immobilisations</i>	.....
<i>Consulter les immobilisations</i>	.....
Annexe	.....
<i>Différents types d'amortissement</i>	.....
Amortissement linéaire	.....
Amortissement dégressif	.....
<i>Cycle de vie de l'immobilisation</i>	.....
Edge Airport France	.....

Edge Compta : Guide d'utilisation



Objectifs

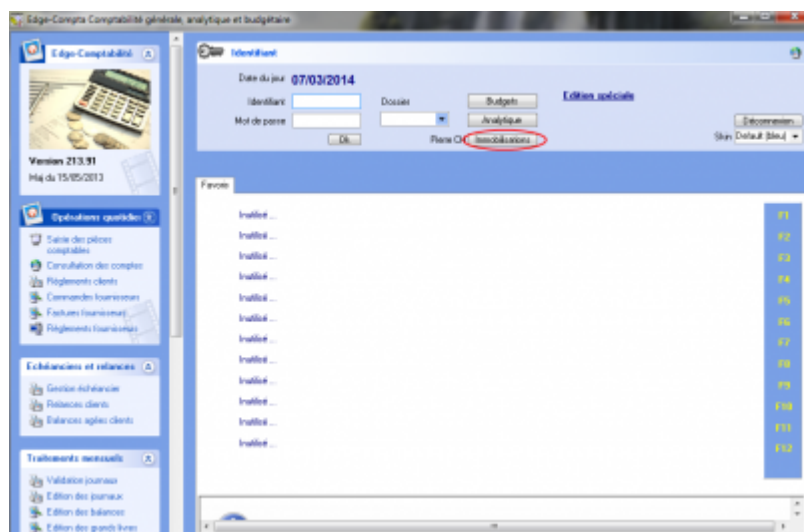
Les immobilisations concernent l'ensemble des biens durables possédés par une entreprise et qui ne sont pas destinés à la revente. Ces biens doivent servir à développer le potentiel productif de l'entreprise.

Ce programme de gestion des immobilisations permet de gérer l'ensemble de vos immobilisations, d'en rajouter de nouvelles mais aussi de vous donner le relevé des amortissements sur ces biens.

L'amortissement d'une immobilisation va permettre de répartir le coût d'achat d'une immobilisation sur plusieurs exercices.

Accéder au programme

- Ouvrir Edge Compta.
- Se connecter.
- Cliquer sur **OK**.
- Cliquer sur l'onglet **Immobilisations**.



Gérer les dossiers

Les dossiers permettent de nommer les différentes entités qui jouent un rôle dans la gestion des immobilisations. Il y a deux dossiers à créer : le concédant et le détenteur de

immobilisation. Il faut donc obligatoirement avoir créé les dossiers nécessaires avant de pouvoir ajouter une immobilisation.

Accéder aux dossiers



- Cliquer sur l'onglet **Fichier** dans la barre de menu.
- Cliquer sur **Dossier** dans le sous-menu.
 - La fenêtre *Dossier* s'ouvre.

Ajouter un dossier

- Cliquer sur **Ajouter** dans la barre de menu ou appuyer sur la touche **F2** du clavier.
 - La fenêtre *Ajout d'un dossier* s'ouvre.
- Saisir le nom du dossier.
- Cliquer sur **OK**.



- Cliquer sur **Enregistrer** dans la barre de menu ou sur la touche **F8** du clavier.

Supprimer un dossier

Vous pouvez supprimer un dossier uniquement dans le cas où il n'est utilisé par aucune immobilisation. S'il joue un rôle dans la gestion d'une immobilisation vous ne pourrez pas supprimer ce dossier.

- Cliquer sur le dossier à supprimer.
- Cliquer sur Supprimer dans la barre de menu ou sur la touche F4 du clavier.
- Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.



- Cliquer sur Oui pour supprimer le dossier.

Gérer les immobilisations

Ajouter des immobilisations

- Cliquer sur l'onglet Ajouter de la barre de menu ou sur la touche F2 du clavier.
- Une ligne vierge apparaît en bas du tableau.
- Cliquer dans la case correspondant au dossier.
- Une liste déroulante apparaît.

- Cliquer sur le dossier concerné.



- Saisir la référence de l'immobilisation.
- Saisir la description de l'immobilisation.
- Saisir le numéro de compte du bien.



- Saisir sa date de mise en service.



- Renseigner le type d'amortissement souhaité pour l'immobilisation

Voir Annexe 5.1 pour les différents types d'amortissement.

- Saisir le cycle de vie de l'immobilisation.

Cycle de vie de l'immobilisation

Il s'agit de la durée sur laquelle le bien sera amorti. Cette durée dépend du type de bien et d'amortissement utilisé. En théorie elle correspond à la durée de vie ou à l'utilisation effective du bien par l'entreprise. Des données sont fournies par l'administration fiscale pour la durée maximale d'une immobilisation.

From:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/> - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/doku.php?id=guides:utilisation:compta&rev=1479226878> 

Last update: **15/11/2016 17:21**

Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com