

# **FiMS - Guide horaire**

**Edge Airport France**



---

# Table des matières

**Guide Horaire** .....

*Liste des vols réguliers* .....

*Ajouter un vol régulier* .....

*Vol en code « Share »* .....

*Informations complémentaires* .....

*Insérer des escales* .....

*Définir les périodes de délestage* .....

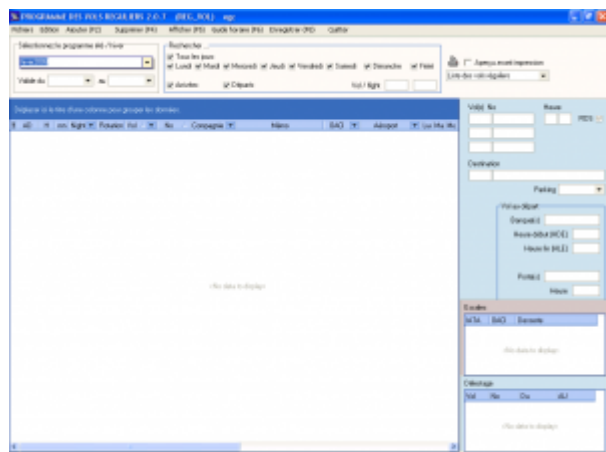
**Edge Airport France** .....



# Guide Horaire

## Liste des vols réguliers

La liste des vols réguliers appartenant au programme « été » ou « hiver » s’affiche dans le tableau ci-dessous :



## Ajouter un vol régulier

Un vol régulier doit impérativement être composé de 2 mouvements : une **Arrivée** et un **Départ**. Ces 2 mouvements sont alors regroupés à l’aide d’un « **Numéro de rotation** » unique.

Pour ajouter un vol régulier, vous allez répéter 2 fois les étapes suivantes :

- Cliquer sur l’onglet Ajouter de la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier.
- Une nouvelle ligne vierge s’ajoute à la fin du tableau.
- Renseigner au minimum les colonnes suivantes :

|                            |  |
|----------------------------|--|
| AD A = Arrivée, D = Départ |  |
| H MN                       | Heure locale du vol  |
| Night Stop                 | Cochez cette case si l’appareil fait une halte d’au moins une nuit.  |
| Vol                        | Bigramme ou trigramme du No de vol (en général, bigramme)  |
| No                         | No de vol (4 chiffres)   |
| Mémo                       | Texte libre pour identifier facilement les vols  |
| OACI                       | Code OACI de l’aéroport de provenance ou de destination.<br>Vous pouvez aussi entrer un code IATA, il sera automatiquement remplacé. |
| Jours de la semaine        | <input type="checkbox"/> Cochez les cases du lundi au dimanche. Si le vol est assuré les jours fériés, cochez la case correspondante |

|                                  |
|----------------------------------|
| Escapes                          |
| Délestage                        |
| Infos de vol (télé-affichage)    |
| Regroupement A/D en une rotation |
|                                  |
| Changement No de Programme       |
|                                  |
| Tout développer                  |
| Tout réduire                     |

- Ajoutez le vol retour en répétant les étapes décrites ci-dessus
- Mettre en surbrillance les 2 vols en maintenant enfoncée la touche « Majuscule » (Shift).
- Faire un « clic droit » sur l'un des 2 vols.
- Cliquer sur l'option Regroupement A/D en une rotation.

**❑ Important : Les vols qui ne sont pas regroupés en rotation ne seront pas générés dans les prévisions de vol.**

## Vol en code « Share »

| Vol(s) No | Heure | FIDS                                |
|-----------|-------|-------------------------------------|
| AF 702    | 17 50 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DL 8574   |       |                                     |
| KL 2268   |       |                                     |

Certains vols sont partagés par plusieurs compagnies. Vous pouvez renseigner jusqu'à 3 compagnies partageant un même vol.

Procédez alors comme suit :

- Sélectionner le vol concerné en cliquant dessus.
- Renseigner les champs de la figure ci-contre. Ils se trouvent en haut dans la marge droite.

**❑ Rappel :** Au préalable, les compagnies aériennes doivent avoir été créées dans le fichier clients. Chaque compagnie fait l'objet d'une fiche client identifiée par son TRIGRAMME (code IATA de 3 caractères) et l'association des trigrammes et des bigrammes est faite dans les fiches clients comme le montre la figure ci-dessous.

|   |  |  |
|---|--|--|
| Code client<br>[AF]   | Client émiss<br>Transitaire            | Relève de mouvement<br>Facturation des fact. tiers |
| Adresse de facturation<br>[AF FRANCE]   | Commissi<br>Qualité client             | Dest à   |
| Niveau 0 même   Répertoire téléphonique   Plus nets & services   Facturation périodique   Tiers à facturer   Redevances destination   Forfait aérologes   D |  |  |
| Adresse<br>[LE PLATEAU-IMMOBILIER KHAROUAT<br>[01 - BP 1 527-ABIDJAN-01<br>[CC 58 05 922 2  | Explicite base<br>Abonné (foraf)       | Bigramme compagnie<br>[AF]                         |
| Code postal   | Catégorie de client<br>[CIE AERIENNES] | Tagasse compagnie<br>[AFR]                         |
| Pays [COTE D'IVOIRE]  | Nature des vols<br>[PEQUELS]           |  |

## Informations complémentaires

Provenance

LFBH LA ROCHELLE

Parking

Vol à l'arrivée

Porte

Tapis bagages

Si le vol est une **ARRIVEE**, le cadre ci-dessus s'affiche dans la marge droite.

Destination

LFBH LA ROCHELLE

Parking

Vol au départ

Banque(s)

Heure début (HDE)

Heure fin (HLE)

Porte(s)

Heure

Si c'est un **DEPART**, c'est le cadre ci-dessus qui s'affiche.

Vous pouvez alors renseigner les informations suivantes :

**Parking** : Sélectionner le parking avion par défaut. Celui-ci pourra être changé plus tard.

**Porte** : renseigner ce champ avec la ou les portes à l'arrivée.

**Tapis bagages** : renseigner ce champ avec le ou les numéros des tapis bagages habituellement utilisé(s) pour la délivrance des bagages.

**Banques** : renseigner ce champ avec la ou les banques habituellement utilisée(s) pour l'enregistrement des passagers.

☐ Portes, tapis bagages, banques d'enregistrement et autres ressources peuvent être planifiées à l'aide du module optionnel « Who What and When ».

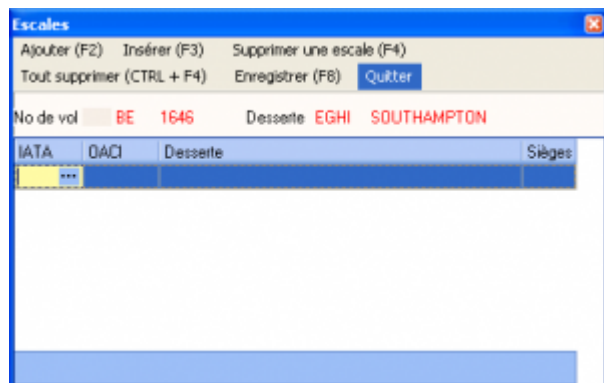
|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| <p><b>Heure début (HDE) :</b></p> | <p>Heure de début d'enregistrement des passagers</p> | <p><i>Ces heures peuvent être calculées automatiquement en définissant les règles compagnies.</i></p> |
|-----------------------------------|--|---|

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| <b>Heure fin (HLE)</b> | Heure de fin d'enregistrement des passagers. |  |
|------------------------|--|--|

## Insérer des escales

Si le vol comporte une ou plusieurs escales, procédez comme suit

- Sélectionner le vol concerné ;
- Cliquer 2 fois sur le tableau des escales dans la marge droite.
- La fenêtre ci-dessous s'affiche :

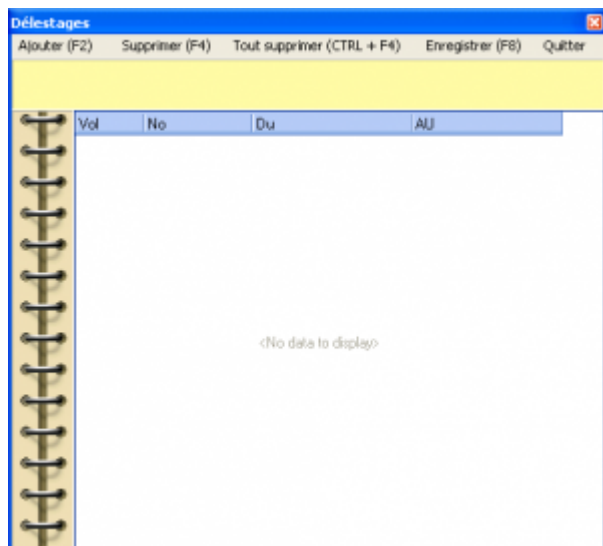


- Cliquer sur l'onglet Ajouter de la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier pour ajouter une escale.
- Renseigner la ligne vierge qui s'est ajoutée avec au minimum les informations suivantes :
  - Code IATA ou code OACI de l'escale → Le nom de l'aéroport s'affiche automatiquement.
  - Sièges : Dans certains cas, le nombre de sièges disponibles peut être limité. Entrer alors soit un pourcentage (exemple 50%), soit un nombre fixe de sièges. S'il n'est pas renseigné, c'est le nombre total de sièges disponibles à bord de l'appareil qui est pris en compte.

## Définir les périodes de délestage

Si le vol fait l'objet d'une ou plusieurs périodes de délestage, procédez comme suit

- Sélectionner le vol concerné ;
- Cliquer 2 fois sur le tableau des délestages, dans la marge droite.
- La fenêtre ci-dessous s'affiche :



- Cliquer sur l'onglet Ajouter de la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier.
- Une nouvelle ligne s'affiche avec le no du vol.
- Renseigner les 2 colonnes période du ... au avec les dates de début et de fin de délestage.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

From:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/> - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/doku.php?id=guides:utilisation:guidehoraire&rev=1468239556>

Last update: **11/07/2016 14:19**

# Edge Airport France

## Airport Manager Solutions

**Phone: +33 553 801 366**

**Service commercial : [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com)**

**Support technique : [support@edge-airport.com](mailto:support@edge-airport.com)**

**Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €**

**RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039**

**Tel : +33(0)553 801 366 [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com) [www.edge-airport.com](http://www.edge-airport.com)**