

# IATAText - Guide d'utilisation

Edge Airport France





# Table des matières

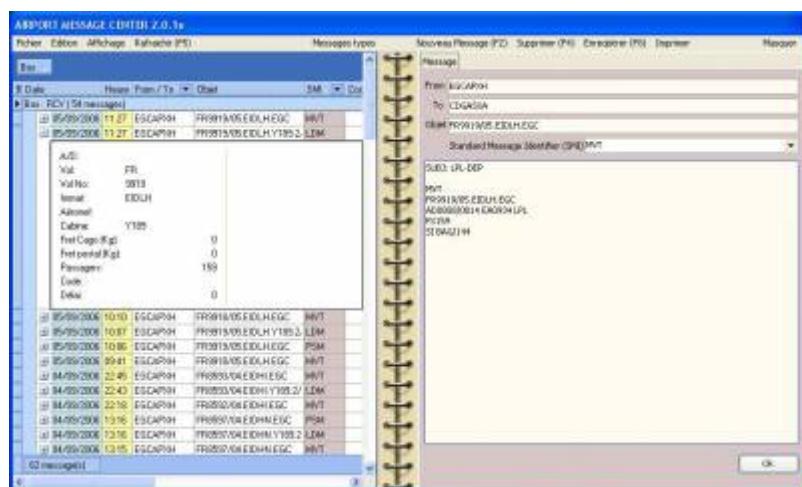
<b>IATAText : Guide d'utilisation</b>	.....
<b>Préambule</b>	.....
Fonctionnalités	.....
Présentation	.....
<b>Principe d'utilisation des programmes</b>	.....
Les menus	.....
Les onglets	.....
Les tableaux	.....
Ajouter, modifier ou supprimer des données dans les tableaux	.....
Ajouter un enregistrement dans un tableau	.....
Modifier un enregistrement	.....
Supprimer un enregistrement	.....
<b>Préparation des données</b>	.....
Carnet d'adresse (Adresses book)	.....
Ajouter une adresse	.....
Supprimer une ou plusieurs adresses	.....
Enregistrer le carnet d'adresses	.....
Les destinataires	.....
Vols réguliers (module Airport Manager)	.....
Trouver le code OACI d'un aéroport	.....
Les messages types (message template)	.....
Créer un message type	.....
Utilisation des variables dans les messages types	.....
<b>Envoyer des messages</b>	.....
Destinataires	.....
Envoyer un message spontané	.....
Message spontané manuel	.....
Message spontané à partir d'un message type	.....
<b>Imprimer des messages</b>	.....
<b>Edge Airport France</b>	.....



# IATAText : Guide d'utilisation



## Préambule



## Fonctionnalités

**Fichier** - Carnet d'adresses - Destinataires - Messages types - Aéroports - Vols réguliers - Paramètres généraux - Paramètres fonctionnels - Paramètres communication - Identification et clef d'activation

**Rafraîchir (F5)**

Messages types

Nouveau message (F2)

Masque

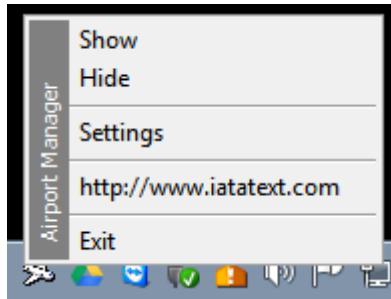
**Edition** - Copier dans le presse papier - Exporter dans un fichier (format texte)

**Affichage**

- Messages supprimés - Communications - Processing

## Présentation

Lors de l'installation, **Airport Message Center** a créé un raccourci dans la rubrique démarrage du menu démarrer de Windows. Ainsi, ce programme se lance automatiquement à la mise en route de l'ordinateur.



En cliquant sur l'icône du programme  situé en bas et à droite dans la barre des tâches, vous ouvrez le menu ci-dessus.

4 choix sont proposés :

1 - Show	Affichage de l'écran principal du IATATEXT
2 - Hide	Masque l'écran principal.
3 - Settings	Paramètres avancés du client latatext.
4 - Exit	Quitte l'application.

## Principe d'utilisation des programmes

Ce chapitre décrit comment utiliser les programmes, formulaires et tableaux de cette application.

### Les menus



Menu Déroulant

Ils sont situés en haut des fenêtres et sous la barre de titre.

**Menu** - avec les options :

Fichier

Edition

Affichage

Rafraîchir (F5)

Messages types

Nouveau message

Supprimer (F4)

Enregistrer (F8)

Imprimer

Masquer

Option de menu.

## Les onglets

En cliquant dessus, ils modifient le contenu de la page la barre de titre.

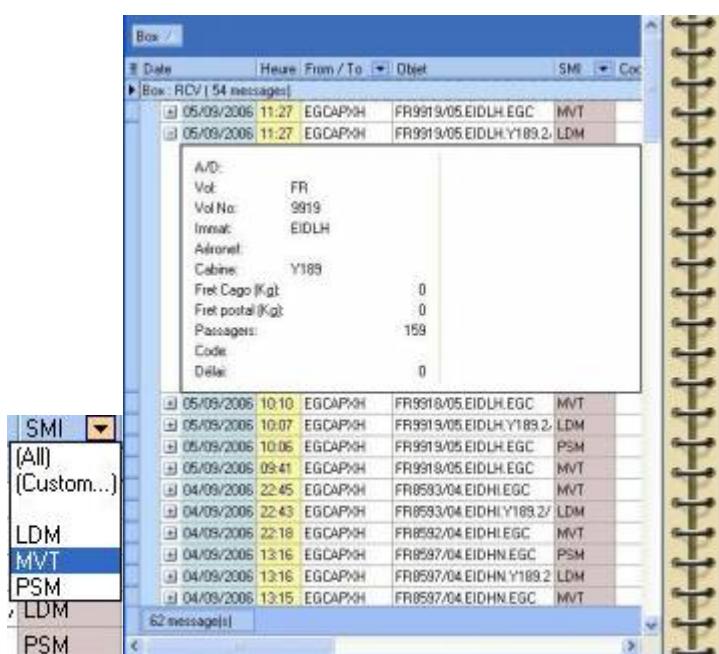


## Les tableaux

Leur fonction première est d'afficher des listes de données. Ils offrent en plus les possibilités suivantes :

- Classer les données.
- Les filtrer.

En cliquant sur le + vous affichez les informations de vol contenues dans le message.



The screenshot shows a software interface for managing messages. At the top, there is a toolbar with icons for 'Box', 'Date', 'Heure', 'From / To', 'Objet', 'SMI', and 'Cox'. Below the toolbar, a header bar displays 'Box /' and 'Box: RCV | 54 messages'. The main area is divided into two sections: a list of messages on the left and a detailed view of a selected message on the right.

**Left Section (List of Messages):**

Date	Heure	From / To	Objet	SMI	Cox
05/09/2006	11:27	EGCAPVH	FR9919/05.EIDLH.EGC	MVT	
05/09/2006	11:27	EGCAPVH	FR9919/05.EIDLH.Y189.2	LDM	

**Right Section (Detailed View):**

Airport: FR  
 Vol: 9919  
 Immat: EIDLH  
 Aéronef: Y189  
 Cabine: 0  
 Frt Cago (Kg): 0  
 Frt postal (Kg): 0  
 Passagers: 159  
 Code: 0  
 Délai: 0

Below the detailed view, there is a list of messages with the following data:

Date	Heure	From / To	Objet	SMI
05/09/2006	10:10	EGCAPVH	FR9919/05.EIDLH.EGC	MVT
05/09/2006	10:07	EGCAPVH	FR9919/05.EIDLH.Y189.2	LDM
05/09/2006	10:05	EGCAPVH	FR9919/05.EIDLH.EGC	PSM
05/09/2006	09:41	EGCAPVH	FR9919/05.EIDLH.EGC	MVT
04/09/2006	22:45	EGCAPVH	FR0859/04.EIDHILEGC	MVT
04/09/2006	22:43	EGCAPVH	FR0859/04.EIDHILEY189.2	LDM
04/09/2006	22:18	EGCAPVH	FR0859/04.EIDHILEGC	MVT
04/09/2006	13:16	EGCAPVH	FR0859/04.EIDHN.EGC	PSM
04/09/2006	13:16	EGCAPVH	FR0859/04.EIDHN.Y189.2	LDM
04/09/2006	13:15	EGCAPVH	FR0859/04.EIDHN.EGC	MVT

At the bottom left, there is a sidebar with buttons for 'SMI' (selected), '(All)', '(Custom...)', 'LDM', 'MVT', 'PSM', 'LDM', and 'PSM'. The status bar at the bottom indicates '62 messages'.

Pour désactiver la fonction « filtre », cliquez sur cette croix.



## Ajouter, modifier ou supprimer des données dans les tableaux

Les formulaires qui affichent des tableaux présentent une barre de menu sous la barre de titre :

Barre de titre

Menu.



### Ajouter un enregistrement dans un tableau

- Cliquer sur l'onglet Ajouter (F2) du menu ou appuyer sur la touche de fonction F2 du clavier.

### Modifier un enregistrement

- Placer le curseur dans la première cellule de l'enregistrement à modifier.
- Se déplacer de cellule en cellule à l'aide de la touche Tabulation du clavier.
- Modifier les cellules souhaitées.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer du menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

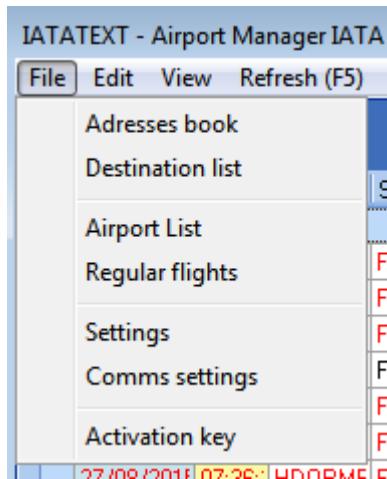
### Supprimer un enregistrement

- Placer le curseur sur l'enregistrement à supprimer.
- Cliquer sur l'option Supprimer (F4) du menu ou appuyer sur la touche de fonction F4 de votre clavier.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer du menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

## Préparation des données

Avant de mettre en exploitation **latatext**, il est conseillé de préparer les données suivantes :

- Carnet d'adresses
- Listes de destinataires
- Liste des aéroports
- Liste des vols réguliers (No de vol, destination et provenance)
- Cliquer sur l'onglet File (Fichier) pour accéder à ces fonctions.

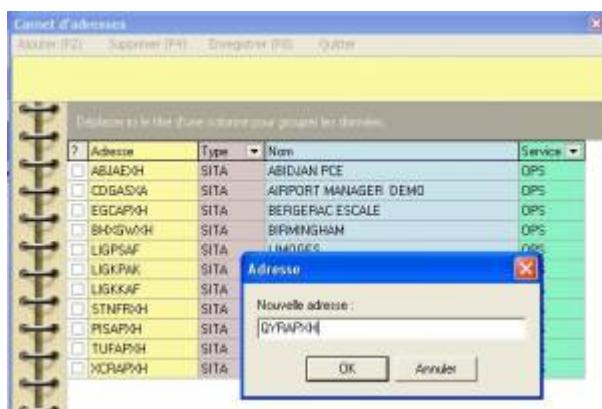


IATATEXT est fourni avec une base de données incluant la liste des aéroports Européens identifiés par leurs codes OACI et IATA.

En cliquant sur cette option, vous pouvez consulter, ajouter, modifier, voire supprimer des aéroports.

## Carnet d'adresses (Adresses book)

Il permet la création, la modification voire la suppression d'adresses.



### Ajouter une adresse

- Cliquer sur l'onglet Ajouter (F2) du menu ou appuyez sur la touche de fonction F2 de votre clavier.
- Une fenêtre Adresse vous invite à entrer une nouvelle adresse.
- Saisir l'adresse.
- Cliquer sur OK.

Type d'adresse : Par défaut, « SITA » est affiché.

Pour le modifier :

- Sélectionner le dans la liste déroulante.

Nom : Nom du destinataire.

Service : Champ libre. OPS par défaut.

### **Supprimer une ou plusieurs adresses**

- Cocher la ou les adresses à supprimer.
- Cliquer sur l'onglet Supprimer (F4) du menu.

### **Enregistrer le carnet d'adresses**

Cette fonction est à utiliser si vous avez ajouté ou modifié des adresses.

- Cliquer sur l'onglet Enregistrer (F8) du menu ou appuyez sur la touche de fonction F8 du clavier.

### **Les destinataires**

Chaque ligne de ce tableau contient une liste d'adresses à utiliser en fonction des critères suivants :

- Du code message d'un message type. Si cette colonne est renseignée, « **Cie** », « **No de vol** » et « **APT** » seront ignorés.

**OU**

- Du code compagnie « **Cie** »,
- **ET** du « **No de vol** » s'il est renseigné,
- **ET** du code OACI de l'aéroport de provenance ou de destination « **APT** ». Vous pouvez saisir soit le code IATA, soit le code OACI de l'aéroport. Le programme affiche automatiquement le code OACI.

« **Dble SIG** » : si les messages doivent être double-signés, renseignez dans cette colonne le code IATA de la compagnie qui sera alors facturée.

« **To ...** » : Liste d'adresses IATA / SITA / ARINC, FAX, TELEX ou MAIL séparées par un ;

Destinataires										
Ajouter (F2)		Supprimer (F4)		Enregistrer (F5)		Quitter				
Déposez ici le filtre (les colonnes pour remplir les champs)										
Message base : <b>Ge</b> - No de vol : <b>APT</b> - Date SIS : <b>Tous</b>										
DEK	8495	FR	EGBB	FR	DUBRN7X,DUBOSFR,DUBOFR,DUBOFR,CDGASXA,BHXCSCBE,BHFLXH,BHGSWHLB-KPSXH,BRSAPXH,EXTKODE,EXTDOI					
FR		FR	EGHI	FR	SOUPA7X,SOUOOXH,SOUKSBE,SOUCSBE					
FR		FR	EGSS	FR	STNFRXH,STNPA7X					

Ci-dessus, vous trouverez un exemple de tableau des destinataires :

1<sup>ère</sup> ligne : les messages de tous les vols de la compagnie « DBK » à destination de « LDDU » DUBROVNIK seront envoyés à : CDGASXA, DBV DAXH, DBVAPXH et PISAPXH.

2<sup>ème</sup> ligne : les messages des vols « FR8495 » seront envoyés à DUBRN7X, DUBOSFR, ... Vous remarquerez qu'il n'est pas utile de renseigner la colonne « APT ».

3<sup>ème</sup> ligne : les messages de tous les vols de la compagnie « FR » à destination de « EGBB » seront envoyés à BHXCSCBE, BHFLXH, ...

4<sup>ème</sup> ligne : les messages de tous les vols de la compagnie « FR » à destination de « EGHI » seront envoyés à SOUPA7X, SOUOOXH, SOUCSBE ...

5<sup>ème</sup> ligne : les messages de tous les vols de la compagnie « FR » à destination de « EGSS » seront envoyés à STNFRXH, STNPA7X, ...

## Vols réguliers (module Airport Manager)

Renseigner la liste des vols réguliers dans Airport Manager afin de gagner du temps en saisie.

Vols réguliers																		
Ajouter (F2)		Supprimer (F4)		Enregistrer (F5)		Quitter												
AD	Vol	No	H	Arr	TPA	Cabine	DMC	IATA	Aéroport	Sur	Mai	Jun	Jul	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan
A	DE	1981	13:	15:00	DBK	EGBB	BHR	BHR	BIRMINGHAM	<input type="checkbox"/>	19							
D	DE	1982	10:	25:00	DBK	EGBB	BHR	BHR	BIRMINGHAM	<input type="checkbox"/>	20							
D	DE	1982	13:	40:00	DBK	EGBB	BHR	BHR	BIRMINGHAM	<input type="checkbox"/>	21							
D	DE	1982	11:	55:00	DBK	EGBB	BHR	BHR	BIRMINGHAM	<input type="checkbox"/>	22							
A	DE	1982	18:	35:00	DBK	EGBB	BHR	BHR	BIRMINGHAM	<input type="checkbox"/>	23							
A	FR	1682	09:	35:00	DBK	Y189	EGMM	EMM	EAST MIDLANDS	<input type="checkbox"/>	24							
D	FR	1683	10:	00:00	DBK	Y189	EGMM	EMM	EAST MIDLANDS	<input type="checkbox"/>	25							
A	FR	1682	13:	00:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	26							
A	FR	1682	22:	00:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	27							
D	FR	1683	17:	25:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	28							
D	FR	1683	22:	25:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	29							
A	FR	1684	21:	35:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	30							
A	FR	1684	12:	35:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	31							
D	FR	1685	14:	30:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	32							
D	FR	1685	21:	30:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	33							
A	FR	1686	12:	30:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	34							
A	FR	1686	12:	45:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	35							
A	FR	1687	12:	45:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	36							
A	FR	1688	09:	45:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	37							
D	FR	1689	10:	10:00	DBK	Y189	EGSS	STM	LONDRES (STANSTED)	<input type="checkbox"/>	38							

**Lien** : Sert à rapprocher un départ avec une arrivée. 2 vols qui portent le même No de lien forment une rotation. Ce rapprochement permet de calculer la durée d'une escale.

« **OACI** » et « **IATA** » Ces 2 colonnes vous permettent de saisir l'un des 2 codes correspondant à l'aéroport de provenance ou de destination.

## Trouver le code OACI d'un aéroport

- Cliquer sur les « ... » des cellules « OACI » ou « IATA ».

Cabine	OACI	IATA	Aéroport
	EGBB	BHX	BIRMINGHAM
	EGBE	BHX	BIRMINGHAM

- Une fenêtre « Liste et recherche de codes aéroports » s'ouvre.



Pays	OACI	IATA	Aéroport de ...
UA	UACC	TSE	ASTANA
VO	VOBG	BLR	BANGALORE / HINDUSTAN
LR	LROK	CND	CONSTANTA
DA	DABC	CZL	CONSTANTINE
UA	UAZZ		DIVERS KAZAKHSTAN/KIRGHISTAN
UA	UAJI		DIVERS KAZAKHSTAN/KIRGHISTAN
LT	LTBA	IST	ISTANBUL (ATATURK)
EG	EGSS	STN	LONDRES (STANSTED)

- Saisir partiellement le nom de l'aéroport.
- La liste dont les noms répondent à votre saisie s'affiche.
- Cliquer 2 fois sur celui de votre choix.
- La fenêtre se ferme et son code se remplit automatiquement.

## Les messages types (message template)

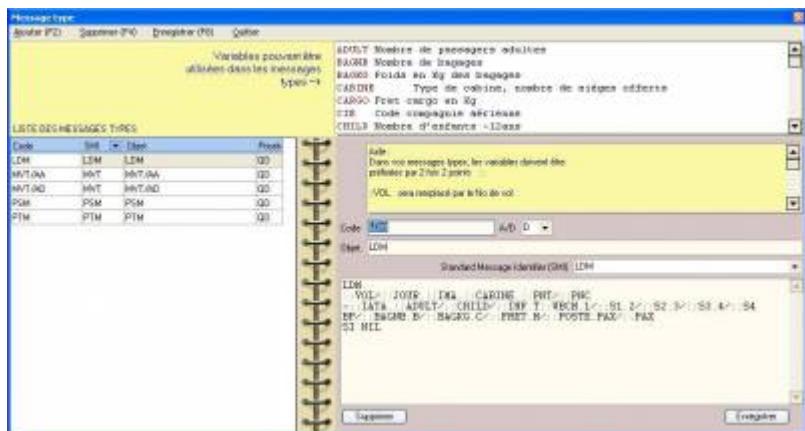


Liste de variables pouvant être insérées dans les messages.

Corps du message.

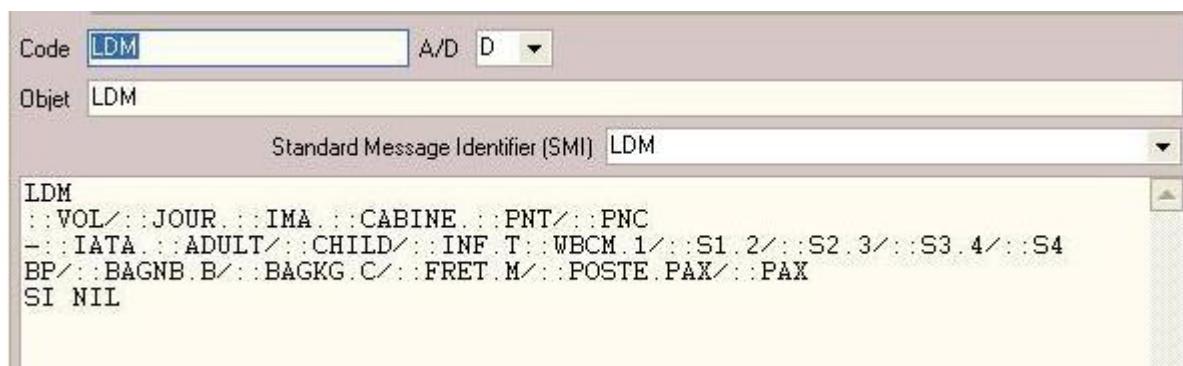
Liste des messages types.

Un message type est un message préparé d'avance et qui sera utilisé dans la génération des messages à envoyer.



## Créer un message type

- Cliquer sur l'onglet Ajouter (F2) du menu.
- Lui attribuer un « **code message** » qui doit être unique et composé de **32 caractères** alphanumériques au maximum.



- Renseigner son objet.
- Composer le corps du message en utilisant ou non les variables proposées en haut de l'écran.
- Enregistrer le message type en cliquant sur l'onglet Enregistrer (F8) du menu.

## Utilisation des variables dans les messages types

Le corps des messages types peut contenir des variables comme le montre l'exemple de la page précédente.

Une variable est toujours prefixée par une série de 2 fois 2 points :

Exemple::VOL est une variable qui sera remplacée par le No de vol.

::IMA= immatriculation de l'aéronef,

::SOC= Code IATA du site (votre aéroport)

::JOUR= jour sur 2 chiffres

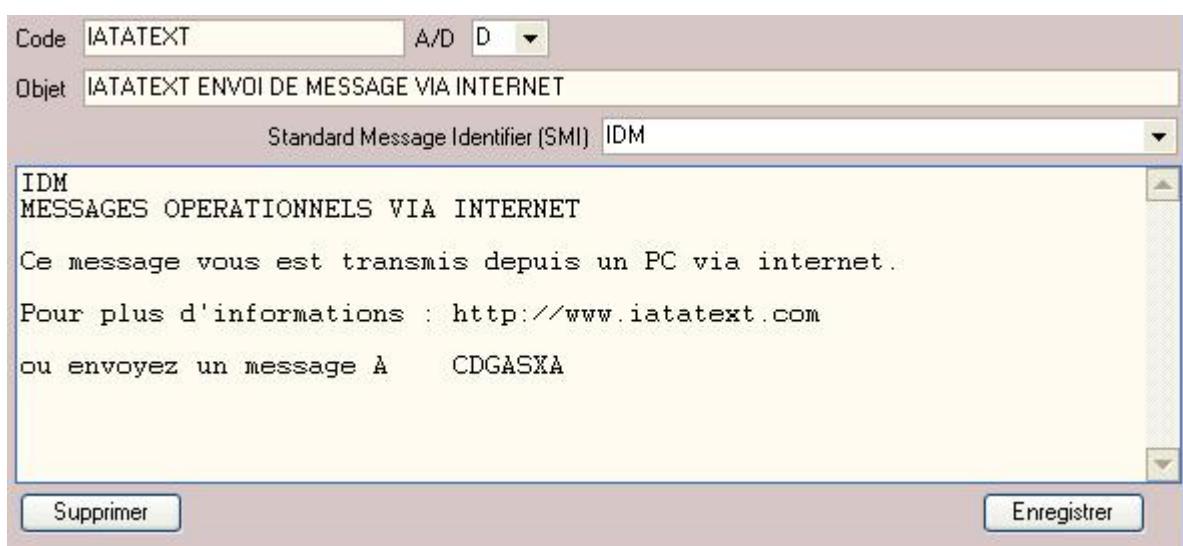
:: PAX= Nombre de passagers à bord,

etc ...

Cependant, vous pouvez créer vos messages types sans utiliser les variables. Vous devrez alors créer autant de messages types que vous avez de combinaisons : N° de vol multiplié par le nombre de messages types.

En utilisant les variables, seuls quelques messages types sont nécessaires et si votre aéroport accueille des nouveaux vols, il ne sera pas utile d'en créer d'autres.

Voici un exemple de message type n'utilisant pas de variables :



## Envoyer des messages

Vous pouvez utiliser les méthodes suivantes :

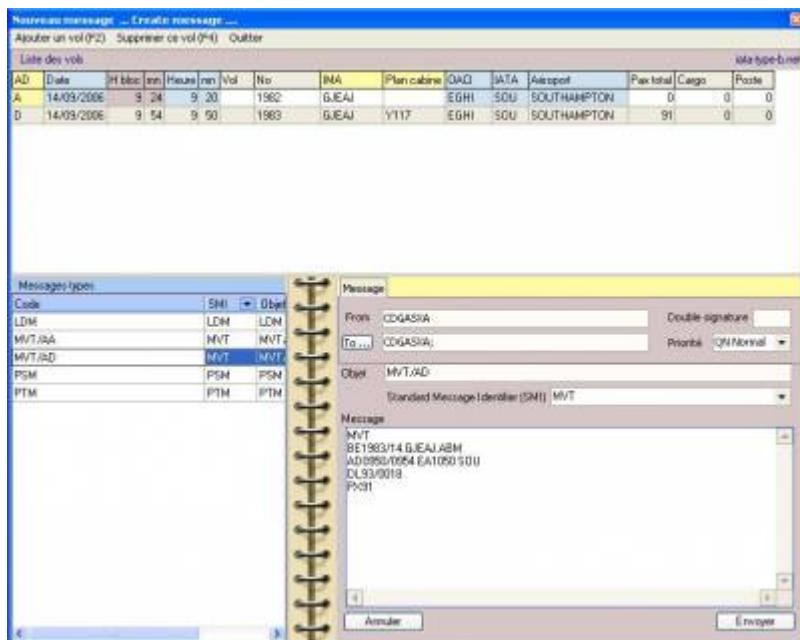
- Envoi d'un message spontané,
- Envoi d'un message à partir d'un message type,
- Répondre à l'expéditeur d'un message précédemment reçu,
- Renvoyer un message déjà reçu ou envoyé.

Liste des vols en cours pouvant soit être renseignée manuellement, soit être récupérée à partir d'un logiciel de gestion aéroportuaire.

Dans ces 4 cas, vous accéderez à l'écran suivant :

Liste des messages types.

Corps du message à envoyer



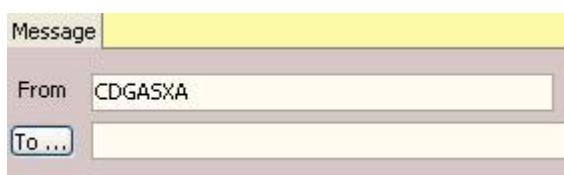
Pour envoyer un message, vous devez renseigner les champs suivants :

<b>To...</b>	Liste des destinataires séparés par un ;
<b>Objet :</b>	Objet du message → obligatoire pour l'archivage et le classement des messages.
<b>SMI :</b>	Code à sélectionner dans la liste déroulante
<b>Message :</b>	Texte du message à envoyer. Ce texte peut être soit rédigé manuellement, soit être composé automatiquement en double-cliquant sur un message type.

## Destinataires

Le ou les destinataires de votre message peuvent être saisis manuellement en les séparant par un point-virgule s'il y en a plusieurs ou être générés automatiquement s'ils ont été préalablement renseignés (cf gestion des destinataires).

- Cliquer sur To ...



- Le carnet d'adresse s'ouvre.
- Cocher le ou les adresses comme le montre la figure ci-dessous.

Carnet d'adresses			
<a href="#">Ajouter (F2)</a> <a href="#">Supprimer (F4)</a> <a href="#">Enregistrer (F8)</a> <a href="#">Quitter</a>			
Déplacer ici le titre d'une colonne pour grouper les données.			
?	Adresse	Type	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	DRYASXA	SITA	AEROPROJECT.COM
<input checked="" type="checkbox"/>	CDGASXA	SITA	IATATEXT OPERATIONS
<input type="checkbox"/>	EGCAPXH	SITA	BERGERAC ESCALE
<input type="checkbox"/>	BHXCBSBE	SITA	BIRMINGHAM
<input type="checkbox"/>	BHXPSSXH	SITA	BIRMINGHAM
<input type="checkbox"/>	BHXFLXH	SITA	BIRMINGHAM
<input type="checkbox"/>	BHXGWWXH	SITA	BIRMINGHAM
<input checked="" type="checkbox"/>	BRSAPXH	SITA	BRISTOL
<input type="checkbox"/>	DUBRN7X	SITA	DUBLIN
<input type="checkbox"/>	DUBOSFR	SITA	DUBLIN
<input type="checkbox"/>	DUBO0FR	SITA	DUBLIN
<input type="checkbox"/>	DUBOEFR	SITA	DUBLIN

Pour ne sélectionner qu'une seule adresse dans la liste ci-contre, cliquez 2 fois dessus.

- Cliquer sur Enregistrer F8.

## Envoyer un message spontané

Un message spontané peut être envoyé soit à partir d'un message type sans variable, soit en le composant intégralement.

### Message spontané manuel

- Cliquer sur l'onglet Nouveau message (F2) de la barre de menu.
- Renseigner les champs To et Objet.
- Sélectionner dans la liste déroulante le SMI.
- Composer le texte de votre message.
- Cliquez sur Envoyer.

### Message spontané à partir d'un message type

- Cliquer sur l'onglet Nouveau message (F2) de la barre de menu
- Cliquer 2 fois sur le message type à envoyer.
- Renseigner les champs To et Objet s'ils n'ont pas été défini dans le message type.
- Compléter ou modifier le texte du message.
- Cliquez sur Envoyer.

## Imprimer des messages

From:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/> - Documentation Embross (ex Edge Airport)

Permanent link:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/doku.php?id=guides:utilisation:iatatext&rev=1499435098>

Last update: **07/07/2017 15:44**

# Edge Airport France

## Airport Manager Solutions

**Phone: +33 553 801 366**

**Service commercial : [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com)**

**Support technique : [support@edge-airport.com](mailto:support@edge-airport.com)**

**Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €**

**RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039**

**Tel : +33(0)553 801 366 [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com) [www.edge-airport.com](http://www.edge-airport.com)**