

# Edge Airport France





---

## Table des matières

<b>FiDS : Attribuer une ressource à un vol</b> .....	
<i>Attribuer une ressource</i> .....	
<i>Afficher les attributions sur un écran de téléaffichage</i> .....	
<b>Edge Airport France</b> .....	



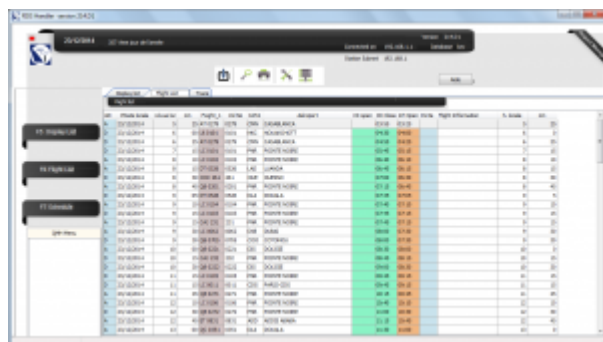
# FiDS : Attribuer une ressource à un vol



## Attribuer une ressource

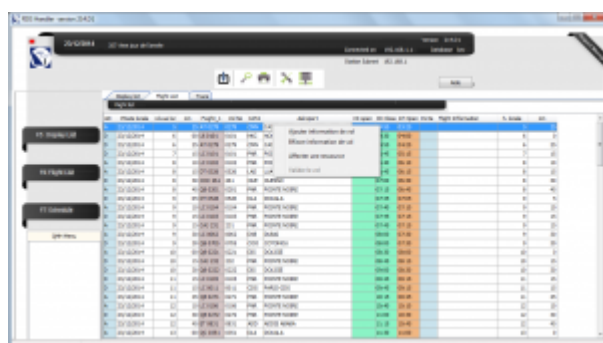
La première étape consiste à attribuer les ressources (banque d'enregistrement, porte d'embarquement, tapis bagage...) à un vol.

1. Se connecter à FiDS Handler.
2. Cliquer dans l'onglet Flight List.



The screenshot shows the FiDS Handler application window. The 'Flight List' tab is selected. The table displays flight information with columns for flight number, date, time, status, and resource assignment. The table is populated with data for various flights, including flight numbers like 101, 102, 103, etc., and dates like 2014-01-01, 2014-01-02, etc. The table is sorted by flight number.

1. Sélectionner un vol dans le tableau.
2. Faire un clic-droit.
3. Cliquer sur Affecter une ressource dans le sous-menu.



The screenshot shows the FiDS Handler application window with the 'Flight List' tab selected. A flight is selected in the table, and a right-click context menu is open. The menu options include 'Afficher l'information de vol', 'Afficher l'information de ressource', 'Affecter une ressource', and 'Supprimer le vol'. The 'Affecter une ressource' option is highlighted.

### Affectation des ressources

Tout effacer (F4)   Enregistrer (F8)  
Quitter

Terminal

Arrivée  
Tapis   
bagages

Si plusieurs tapis, séparez les par un tiret -

### Affectation des ressources

Tout effacer (F4)   Enregistrer (F8)  
Quitter

Terminal

Check-in / Boarding  
Banque(s)

Check-in start time (HDE)   
Check-in time closure (HLE)   
Boarding gate (Porte)   
Boarding time (Heure)

Ressources à l'arrivée
Ressources au départ

1. La fenêtre Affectation des ressources s'ouvre et propose de renseigner des champs en fonction du sens de la rotation :
2. Cliquer sur le bouton Enregistrer ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

## Afficher les attributions sur un écran de téléaffichage

1. Cliquer dans l'onglet Display List.
2. Sélectionner l'écran qui affichera les ressources.

1. Sélectionner le modèle adéquat :
2. ppt\_dep\_rss\_checkin : affiche les banques d'enregistrement affectées aux vols au départ.
3. ppt\_dep\_rss\_boarding : affiche les portes d'embarquement affectées aux vols au départ.

1. Cliquer sur le bouton OK ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

From:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/> - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:

<https://oldwiki.embross-airport-services.com/doku.php?id=manuel:utilisation:fids:ressourcevol&rev=1469621980> 

Last update: **27/07/2016 14:19**

# Edge Airport France

## Airport Manager Solutions

**Phone: +33 553 801 366**

**Service commercial : [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com)**

**Support technique : [support@edge-airport.com](mailto:support@edge-airport.com)**

**Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €**

**RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039**

**Tel : +33(0)553 801 366 [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com) [www.edge-airport.com](http://www.edge-airport.com)**