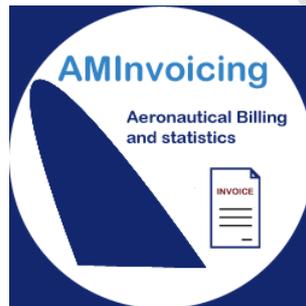


 Edge Airport France Airport Management Solutions	FAQ
EAF_FAQ_AMInvoicing_201707-001_tarifDeVente	AMINVOICING
Version 1 du 06/07/17 Révision 0	Création des tarifs de vente

AMINVOICING



FAQ : CREATION DES TARIFS DE VENTE

BUT

Créer et mettre en place des nouveaux tarifs ou allonger la date des tarifs en vigueur.

PRINCIPE

Suite à la création du nouveau plan comptable, il est souvent nécessaire **d'allonger la période de référence des tarifs** en vigueur mais, cela peut être l'occasion de mettre en place des nouveaux tarifs.

Airport Manager permet de préparer en amont la nouvelle tarification aéroportuaire, bien avant les changements de date

LANCER LE PROGRAMME

- Cliquer sur **Tarifs en vigueur** dans la section « **Tarifs** » du bandeau **Airport Manager**.



- La fenêtre des tarifs en vigueur et leur période s'ouvre.



The screenshot shows a window titled '(TDV) TARIFS EN VIGUEUR 2.0.3' with buttons for 'Ajouter (F2)', 'Supprimer (F4)', 'Enregistrer (F8)', and 'Quitter'. Below the buttons is a table with the following data:

Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/03/2011	

ALLONGER LA PERIODE DE REFERENCE DES TARIFS

Exemple :

Pour 2011, la période des tarifs en vigueur doit être allongée puisqu'elle s'arrête ici au 31/12/2010



Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/12/2010	

Procédure :

- Se déplacer dans le champ à modifier.
- Rentrer la date souhaitée.



Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/03/2011	



Saisir la **période souhaitée**

- Cliquer sur *Enregistrer* ou appuyer sur la touche *F8* du clavier pour valider.



Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/03/2011	

- Quitter le programme

CREER UN NOUVEAU TARIF



Uniquement dans le cas de la mise en place d'un nouveau tarif *sinon voir point* « Allonger la période de référence ».

- Cliquer sur Ajouter ou appuyer sur la touche F2 du clavier.



Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/03/2011	

- La fenêtre Tarifs en vigueur s'ouvre :



Tarifs en vigueur

Attribuez un code à ce nouveau tarif

11

OK Annuler

- Saisir un code correspondant à la période de tarification souhaitée (en général, les 2 derniers chiffres de l'année).
- Saisir le libellé et la période donnée.



Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/03/2011	
11	Tarif 2011	01/04/2011	31/03/2012	

- Cliquer sur *Enregistrer* ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour valider.



Code	Libellé du tarif	du	au	Par défaut
10	Tarif 2010	01/01/2005	31/03/2011	
11	Tarif 2011	01/04/2011	31/03/2012	

DUPLIQUER UN ANCIEN TARIF

- Faire un clic droit sur la ligne nouvellement créée.
- Cliquer sur Dupliquer le tarif.



MODIFIER LE NOUVEAU TARIF

- Indiquer le tarif de référence pour le nouveau tarif.



- Cliquer sur *Enregistrer* ou appuyer sur la touche *F8* du clavier pour valider



PENSER à mettre à jour vos tarifs, voir « modifications des tarifs »

FIN de PROCEDURE