

EDGE COMPTA

MANUEL D'UTILISATION GESTION DES IMMOBILISATIONS



TABLE DES MATIERES

1	Obj	ectifs	. 3
2	Acc	éder au programme	. 4
3	Gér	er les dossiers	. 5
	3.1	Accéder aux dossiers	. 5
	3.2	Ajouter un dossier	. 5
	3.3	Supprimer un dossier	. 6
4	Gér	er les immobilisations	. 7
	4.1	Ajouter des immobilisations	. 7
	4.2	Consulter les immobilisations	. 8
5	Anr	nexe	. 9
	5.1	Différents types d'amortissement	. 9
	5.1.	1 Amortissement linéaire	. 9
	Géro 3.1 3.2 3.3 Géro 4.1 4.2 Ann 5.1 5.1.	2 Amortissement dégressif	. 9
	5.2	Cycle de vie de l'immobilisation	. 9

OBJECTIFS

1 OBJECTIFS

Les immobilisations concernent l'ensemble des biens durables possédés par une entreprise et qui ne sont pas destinés à la revente. Ces biens doivent servir à développer le potentiel productif de l'entreprise.

Ce programme de gestion des immobilisations permet de gérer l'ensemble de vos immobilisations, d'en rajouter de nouvelles mais aussi de vous donner le relevé des amortissements sur ces biens.

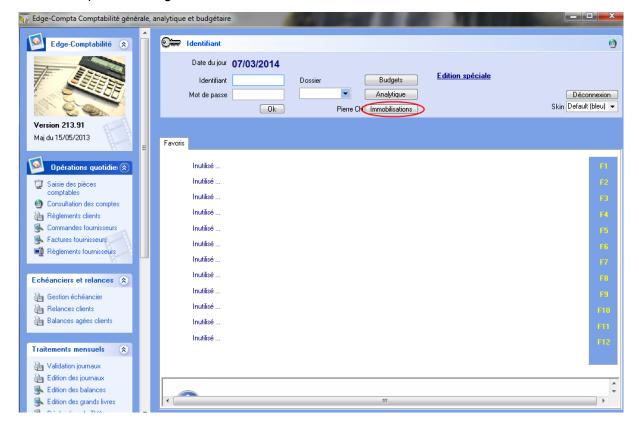
L'amortissement d'une immobilisation va permettre de répartir le coût d'achat d'une immobilisation sur plusieurs exercices.



ACCEDER AU PROGRAMME

2 ACCEDER AU PROGRAMME

- Ouvrir *Edge Compta*.
- Se connecter.
- Cliquer sur OK.
- Cliquer sur l'onglet *Immobilisations*.



GERER LES DOSSIERS

3 GERER LES DOSSIERS

Les dossiers permettent de nommer les différentes entités qui jouent un rôle dans la gestion des immobilisations. Il y a deux dossiers à créer : le concédant et le détenteur de

immobilisation. Il faut donc obligatoirement avoir créée les dossiers nécessaires avant de pouvoir ajouter une immobilisation.

3.1 ACCEDER AUX DOSSIERS

- Cliquer sur l'onglet Fichier dans la barre de menu.
- Cliquer sur *Dossier* dans le sous-menu.



La fenêtre Dossier s'ouvre.

3.2 AJOUTER UN DOSSIER

- Cliquer sur *Ajouter* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche **F2** du clavier.
 - La fenêtre Ajout d'un dossier s'ouvre.



- Saisir le nom du dossier.
- Cliquer sur OK.
- Cliquer sur *Enregistrer* dans la barre de menu ou sur la touche **F8** du clavier.



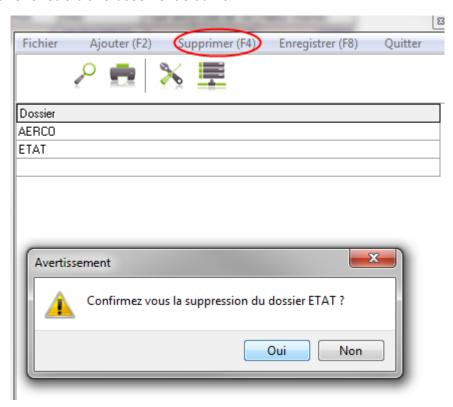
GERER LES DOSSIERS

3.3 SUPPRIMER UN DOSSIER



Vous pouvez supprimer un dossier UNIQUEMENT dans le cas où il n'est utilisé par AUCUNE immobilisation. S'il joue un rôle dans la gestion d'une immobilisation vous ne pourrez pas supprimer ce dossier.

- Cliquer sur le dossier à supprimer.
- Cliquer sur Supprimer dans la barre de menu ou sur la touche F4 du clavier.
 - > Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.



Cliquer sur Oui pour supprimer le dossier.



GERER LES IMMOBILISATIONS

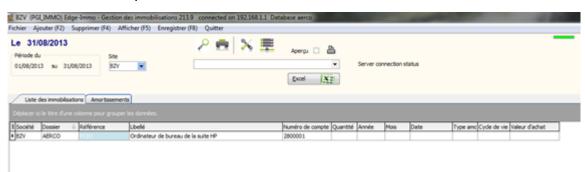
4 GERER LES IMMOBILISATIONS

4.1 AJOUTER DES IMMOBILISATIONS

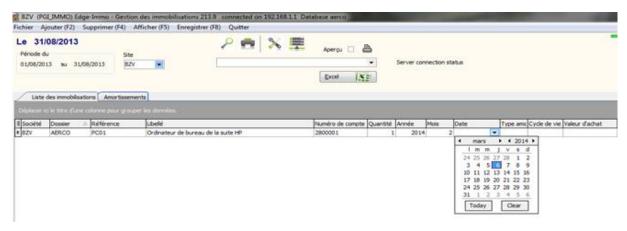
- Cliquer sur l'onglet *Ajouter* de la barre de menu ou sur la touche F2 du clavier.
 - > Une ligne vierge apparaît en bas du tableau.
- Cliquer dans la case correspondant au dossier.
 - Une liste déroulante apparaît.
- Cliquer sur le dossier concerné.



- Saisir la référence de l'immobilisation.
- Saisir la description de l'immobilisation.



- Saisir le numéro de compte du bien.
- Saisir sa date de mise en service.





GERER LES IMMOBILISATIONS

Renseigner le type d'amortissement souhaité pour l'immobilisation



Voir Annexe 5.1 pour les différents types d'amortissement.

Saisir le cycle de vie de l'immobilisation.

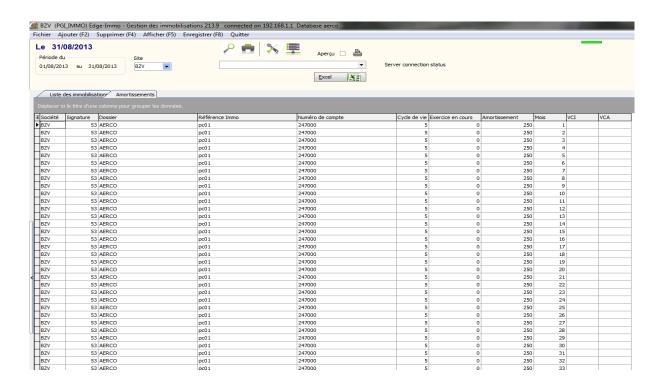


Voir Annexe 5.2 pour le cycle de vie de l'immobilisation.

- Saisir la valeur d'achat du bien.
- Cliquer sur l'onglet *Enregistrer* du menu ou sur la touche **F8** du clavier pour enregistrer.

4.2 CONSULTER LES IMMOBILISATIONS

- Cliquer sur l'onglet *Liste des immobilisations*.
 - Une liste des immobilisations s'affiche.





ANNEXE

5 ANNEXE

5.1 DIFFERENTS TYPES D'AMORTISSEMENT

5.1.1 AMORTISSEMENT LINEAIRE

L'amortissement linéaire est utilisé pour les biens utilisé de manière constante sur plusieurs années. Elle permet d'amortir le même coût sur plusieurs exercices.

5.1.2 AMORTISSEMENT DEGRESSIF

L'amortissement dégressif est utilisé pour les biens dont l'intensité d'utilisation décroît avec le temps. En d'autres termes, le coût de l'amortissement sera plus important sur les premiers exercices et deviendra de moins en moins conséquent sur les autres.

5.2 CYCLE DE VIE DE L'IMMOBILISATION

Il s'agit de la durée sur laquelle le bien sera amorti. Cette durée dépend du type de bien et d'amortissement utilisé. En théorie elle correspond à la durée de vie ou à l'utilisation effective du bien par l'entreprise. Des données sont fournies par l'administration fiscale pour la durée maximale d'une immobilisation.

